

## 卒業証明書・調査書・成績証明書等発行願

卒業証明書	通	1通	200円		追加郵送料金
調査書（卒業後5年未満）	通	1通	200円		普通郵便 0円
成績証明書（卒業後5年未満）	通	1通	200円		速達 300円
単位修得証明書（卒業後20年未満）	通	1通	200円		簡易書留 350円
発行不能通知（調査書・成績証明書・単位修得証明書） 本来必要なものに○してください。	通	1通	200円		速達簡易書留 650円
英文の証明書を希望する場合は右欄に○を記入してください。					

※欄は必須項目

※ ふりがな 名前（卒業時） <small>英文希望の方はアルファベットも記入してください</small>					
※ 生年月日	昭和・平成	年	月	日	生
※ 現住所 (送付先)	(〒      —      )				(現姓      )
※ 日中連絡先	—				—
※ 卒業年月	昭和・平成・令和	年	3	月	卒
※ 学科	普通科 / 商業科				
クラス・担任名	3年 組 / 担任：		先生		
※ 受取方法 <small>どちらか記入してください</small>	来校：      月      日      時頃				
	郵送：普通郵便 / 速達 / 簡易書留 / 速達簡易書留 <small>※速達等をご希望の場合は、発行手数料に加えて追加郵送料金分の切手をお送りください。</small>				
提出先（用途）	大学 ・ 専門学校 ・ 資格取得 ・ 勤務先提出 ( その他      )				

申請日：      年      月      日

※以下は学校記入欄のため、記入しないでください。

手数料	手数料	円、郵送代	円	担当印
		年      月      日	受領	
受付日		年      月      日		
処理日		年      月      日		

あべの翔学高等学校