

令和7年度 あべの翔学高等学校 【事務長】募集について

職 種	事務長（正職員）
業務内容	高等学校の事務業務全般の統括および管理
雇用期間	令和7年7月1日より ※採用日に応じて入職日を指定いたします。
報酬	本学規定により決定
待 遇	【勤務時間】平日 8:30～17:00、第1・3・5 土曜日 8:30～13:00 【休日】日曜日、祝日、創立記念日、年次有給休暇、その他法人が定めた日 ※上記を基本としますが、説明会・行事等により土曜・日曜・祝日に勤務をお願いする場合があります（振替休日対応あり）。 【社会保険】私学共済、雇用保険、労災保険
募集人員	1 名
応募資格	・40 歳～55 歳程度の方（※業務経験と職務内容に照らして目安としております。） ・基本的な PC スキル（Word・Excel 等）をお持ちの方 ・管理職経験のある方優遇
応募方法 （必要書類）	・履歴書（市販のもので可、写真貼付） ・職務経歴書（様式自由） ※応募封筒に「事務長応募書類在中」と明記してください。 ※個人情報、厳重管理いたします。採用業務以外の使用はいたしません。 ※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
選考方法	・1次選考：書類審査 ・2次選考：面接 ※各選考の結果は、郵送または電話にてご連絡いたします。 ※選考時の交通費は支給いたしません。
応募期間	令和7年5月22日（木）～ 令和7年6月30日（月）【必着】 ※採用者が決定次第、締め切らせていただきます。
書類送付先	〒545-0002 大阪市阿倍野区天王寺町南 2-8-19 あべの翔学高等学校 教頭 山下 宛 TEL:06-6719-2801